＜令6年度＞

自己評価報告書

対象期間	自：令和 6年 4月 1日
	至：令和 7年 3月31日

評価基準日　令和 7年 5月30日

学校法人土佐明青学園

土佐情報経理専門学校

１、学校の教育目標

本校は大正3年開校以来、教育目的及び基本教育方針を掲げ、日々の教育活動を実施してきた。しかし時代の流れや社会の変化に伴い、社会が求める人材像も変化しているため、見直しと改善を重ねて今の教育目的及び基本教育方針に至っている。

（１） 教育目的

本校は学校教育法に基づき、企業のニーズが多様化した社会にあって、ニーズに対応したコンピュータ知識、プレゼンテーション能力等を備えた人材養成を主眼主眼とし、簿記会計、医療事務、税法、情報処理技術、文書処理技術、商業デザイン等の専門的教育を行うことを目的とする。

（２） 基本教育方針

①各種資格取得のための指導
②社会人としての人間教育、人格形成
・自分で考え、行動できる社会人の養成
・本人のやる気と実力をつけさせる為の教育の徹底
・家庭的で細かな教育の徹底
③社会人としてのマナー教育の徹底

この教育方針に基づき、資格取得のためだけの学校ではなく、一般社会で通用する人材及び及び社会から求められる人材を養成するための人間教育に力を入れている。

２、本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

（１）就職率98％以上を達成し、就職満足度100％を目指す。
（２）国家試験や民間試験及び公務員試験の合格率アップを目指す。
（３）教職員は自己研鑽に努め、資質の向上を図り、教育の質を向上させる。
（４）少子化の時代の中、高校生が行きたい学校又は保護者が行かせたい学校となり、社会から信頼される専門学校となることに努力する。

３.自己点検・評価結果

評価基準：	５＝完璧にできている。 ４＝よくできているが、改善の余地がある。 ３＝必要最低限できている。 ２＝あまりできているとは言えない。 １＝全くできていない。

１．建学の精神・教育理念・教育目的・教育目標　＜自己点検・評価項目＞			評価
教育理念・目的・目標・育成人材像が明文化しているか。	1	学生等に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。	5
	2	教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。	5
	3	学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。	5
評価の根拠・改善内容及び課題	教職員・学生に対しては学生生活の心得に記載しており、学外にはパンフレット・ＨＰ等で明文化している。		

２．教育の内容　＜自己点検・評価項目＞			評価
各学科の教育目標、育成人材像に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。	1	育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	5
	2	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか。	5
	3	シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。	5
	4	各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、取りまとめられているか。	5
	5	シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布されているか。	4
各学科の教育目標、育成人材像に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか。	6	学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	3
	7	結果に基づく教員面接を実施しているか。	4
各学科の教育目標、育成人材像に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか。	8	企業・施設等での職場実習があるか。	4
	9	ビジネス教育を行なっているか。	5
各学科の教育目標、育成人材像に向け教員の資質維持や向上に向けた取り組みがされているか。	10	専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修に派遣しているか。	3
	11	非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。	5
評価の根拠・改善内容及び課題	シラバスの作成、カリキュラム編成に関しては、学校運営の中で実施している。カリキュラム編成については教務部の内部的な検討になっている。		

３．教育の実施体制　＜自己点検・評価項目＞			評価
各学科の教育目標、育成人材像に向けて教育環境が整備・活用されているか。	1	組織機能図があるか。	5
	2	学校の年間スケジュールはあるか	5
	3	就職支援を行う指定された場所があるか。	5
	4	環境エコ活動（節電等）に関する規定が文書化・掲示されているか。	5
	5	学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が文書化されているか。	5
	6	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックされているか。	4
	7	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	4
	8	学校生活（実習・行事・学外活動等）において保険に加入しているか。	5
	9	防災・防犯設備（非常灯・消火器・警備システム等）が整備・点検されているか。	5
	10	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4
評価の根拠・改善内容及び課題	学内外での実習時等についての安全対策を入学時から実施している。就職支援について相談室を設置しており、教務と協力している。		

４．教育目標の達成度と教育効果　＜自己点検・評価項目＞			評価
各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	5
	2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。	5
	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	5
	4	外部に向けた就職実績を公表しているか。（パンフレット、ＨＰ等）	5
	5	評価・成績に関する目標を設定しているか。	5
	6	評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。	5
	7	評価・成績に関する記録がなされているか。	5
	8	資格・検定に関する目標を設定したか。	5
	9	資格・検定に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	5
	10	資格・検定の結果を公表しているか。	4
	11	退学率の目標を設定しているか。	5

	12	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	5
	13	卒業生の進路・就職先等の記録がなされているか。	5
評価の根拠・改善内容及び課題	資格・検定の目標や計画は各学科ごとに共有できている。就職率についても目標設定して最終就職率を公表している。ただし、就職先については一部抜粋のみとしている。		

５．学生支援　＜自己点検・評価項目＞			評価
各学科の教育目標、育成人材像に向けて、入学前から卒業後まで学生支援が整備され、組織的に行われているか。	1	学校案内等には育成人物像が明示されているか。	5
	2	学校案内等には目指す資格・検定が明示されているか。	5
	3	学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。	5
	4	学校案内等には選抜方法が明示されているか。	5
	5	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	5
	6	入学者に対して学習・学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	5
	7	担任による面談が定期的に行われているか。	5
	8	学生の面談・相談記録があるか。	4
	9	定期的に健康診断を行っているか。	4
	10	奨学金制度等の経済的支援があるか。	5
	11	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4
	12	卒業生への職業紹介をしているか。	5
評価の根拠・改善内容及び課題	入学志願者に対する教育目標・実績・選考方法等については、パンフレット・ＨＰ等で公開している。在校生への支援は、入学時の学費免除制度や入学後の減免制度などで充実している。卒業生に対しても、再就職サポートを実施している。ただ、面談記録は担任のみとなっており教員で共有できるように今後は検討する必要がある。		

６．社会的活動　＜自己点検・評価項目＞			評価
意図的・計画的・組織的に社会活動への取り組みが推進されているか。	1	地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟しているか。	4
	2	地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等の会合に参加しているか。	4
	3	施設・設備の解放・教職員の出張講座等を地域社会に提供しているか。	4
評価の根拠・改善内容及び課題	地域貢献に関しては様々な形で取り組んでいるが、今後は新たな貢献方法を模索する必要がある。		

７．管理運営　＜自己点検・評価項目＞			評価
学校の管理・運営体制が確立しているか。	1	理事会が定期的に開催されているか。	5
	2	評議員会が定期的に開催されているか。	3
	3	理事会・評議員会に議事録は公開されているか。	3
	4	運営会議（運営委員会、職員会議等）が定期的に開催されているか。	5
	5	組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されれているか。	5
	6	決裁規定が文書化されているか。	4
	7	人事規定が文書化されているか。	4
	8	人事考課制度が文書化されているか。	4
	9	昇進・昇格制度は文書化されているか。	3
	10	賃金制度は文書化されているか。	4
	11	採用制度は文書化されているか。	4
	12	防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。	5
	13	防災・防犯対策に対して組織化されているか。	5
	14	定期的に防災訓練を実施しているか。	5
	15	個人情報保護規定が文書化されているか。	5
	16	ハラスメントに関する規定が文書化されているか。	5
	17	出退勤管理簿があるか。	5
	18	発信・受信簿があるか。	3
	19	教職員の健康診断がされているか。	5
評価の根拠・改善内容及び課題	理事会については定期に実施できているが、評議員会については適宜の実施となっているので、定期的に実施するようにする。議事録の公開については検討を重ねる。公務分掌等ににについては年度初めまでに作成し、基本的な管理運営体制は整っている。		

８．財務　＜自己点検・評価項目＞			評価
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか。	1	年度予算・中期計画が策定れているか。	4
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているかを定期的に確認しているか。	4
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか。	3	会計監査体制のルールが明確化されているか。	5
	4	会計監査の結果報告が文書等に明確化されているか。	5
	5	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	5
	6	固定資産管理規定が文書化されているか。	4
	7	消耗品・貯蔵品等の在庫管理をしているか。	4
	8	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。	4
	9	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	4
評価の根拠・改善内容及び課題	年度予算の計画・執行については、組織的に管理・運営されている。固定資産・物品等の文書管理の一部について、ルールが若干明確化していないので整備が必要。		

９．改革・改善　＜自己点検・評価項目＞			評価
各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか。	1	自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。	4
	2	自己点検・評価の組織があるか。	4
	3	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。	4
	4	自己点検・評価の結果を全教職員で共有する機会を設けたか。	4
	5	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか。	4
	6	自己点検・評価報告書があるか。	5
評価の根拠・改善内容及び課題	自己点検・評価は行われているが、結果の検証作業などについては組織的な体制の強化が必要である。		