学科等の情報

<table>
<tr><td colspan="2">分野</td><td>課程名</td><td colspan="2">学科名</td><td colspan="2">専門士</td><td colspan="2">高度専門士</td></tr>
<tr><td colspan="2">商業実務</td><td>商業実務
専門課程</td><td colspan="2">ＩＴビジネス科</td><td colspan="2">○</td><td colspan="2">－</td></tr>
<tr><td rowspan="2">修業
年限</td><td rowspan="2">昼夜</td><td rowspan="2">全課程の修了に必要な総
授業時数又は総単位数</td><td colspan="6">開設している授業の種類</td></tr>
<tr><td>講義</td><td>演習</td><td>実習</td><td>実験</td><td colspan="2">実技</td></tr>
<tr><td rowspan="2">２年</td><td rowspan="2">昼間</td><td rowspan="2">２，０００
単位時間</td><td>620
単位時間</td><td>280
単位時間</td><td>1,100
単位時間</td><td>単位時間</td><td colspan="2">単位時間</td></tr>
<tr><td colspan="6">2，000 単位時間</td></tr>
<tr><td colspan="2">生徒総定員数</td><td>生徒実員</td><td>うち留学生数</td><td colspan="2">専任教員数</td><td colspan="2">兼任教員数</td><td colspan="2">総教員数</td></tr>
<tr><td colspan="2">40 人</td><td>26 人</td><td>0 人</td><td colspan="2">4 人</td><td colspan="2">人</td><td colspan="2">4 人</td></tr>
</table>

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） ・各学科における授業計画（シラバス）は、授業科目ごとに各担当教員が使用教材・参考図書・その他を設定し、カリキュラム編成委員会において授業科目の概要・授業のスケジュール・到達目標・成績評価の方法及び基準を 3 月中旬までに設定して作成する。
成績評価の基準・方法
（概要） ・秀・優・良・可・不可の 5 段階で評価 ・定期試験、検定試験、出席率、課題提出状況等により評価
卒業・進級の認定基準
（概要） ・卒業、進級基準検定の取得 ・出席率（基準以上） ・科目の総合評価に不可がないこと ・学費等が完納のこと
学修支援等
（概要） ・個別相談、個別指導等で対応 （個別面談、三者面談、カウンセリング）

卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業者数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
17 人 （100%）	人 （　　%）	16 人 （94.1%）	1 人 （5.9%）
（主な就職、業界等） ・ＩＴ業界、卸売業界、小売業界			
（就職指導内容） ・履歴書指導、面接指導、筆記試験対策			
（主な学修成果（資格・検定等）） 情報処理技術者試験 IT パスワード、MOS Word Expert、MOS Excel Expert、MOS PowerPoint、MOS Access、VBA エキスパート Excel VBA、WEB クリエイター能力認定試験、情報検定（J 検）情報活用試験、プログラミング能力検定			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
32 人	1 人	3.1%
（中途退学の主な理由） ・就職のため		
（中退防止・中退者支援のための取組） ・個人面談、三者面談、カウンセリング、遅刻・出欠席管理		