



求人票

受付日		受付印
受付番号		

求人依頼主	ふりがな 事業所名			
	所在地	〒 TEL () -		
	書類 提出先	〒 TEL () -		
	事業内容			
	代表者名		採用担当者	
	設立	年	資本金	万円
	従業員	人	年商	万円
採用条件	募集職種			
	勤務先	(所在地)		
	採用人員	名	出社予定日	
	勤務時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分		
	休日 休暇	土曜日・日曜日・祝日・年末年始 その他 ()		
	試用期間			
	社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・その他 ()		
	給料 諸手当	基本給		円
		手当		円
		手当		円
手当		円 合計 円		
昇給	年回 円	賞与	年回 円 月位	
応募書類	履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断書・推薦状			
応募受付期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
採用試験	年 月 日 (曜日) 時 分			
採用方法	書類選考・面接・筆記試験 (一般常識・作文・専門)			
備考	(必要資格等)			